

# Титульний аркуш

21.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 11

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Кузьменко М. В.

(прізвище та ініціали керівника)

## Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Немирівське автотранспортне підприємство 10547"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05460924
4. Місцезнаходження: 22800, Україна, Вінницька обл., Немирівський р-н, м. Немирів, вул. Комсомольська, 48
5. Міжміський код, телефон та факс: (04331) 2-09-69, (04331) 2-09-69
6. Адреса електронної пошти: [pat@05460924.pat.ua](mailto:pat@05460924.pat.ua)
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 17.04.2020, Протокол №1
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, 804, DR/00001/APA

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[www.05460924.pat.ua](http://www.05460924.pat.ua)

21.04.2020

(адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

1. Товариство не здійснювало публічну пропозицію цінних паперів. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не надається.

2. У Товаристві відсутня участь в інших юридичних особах. Інформація не надається.

3. Товариство не має посади корпоративного секретаря. Інформація не надається.

4. Інформація про рейтингове агенство відсутня у зв'язку з тим, що в статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного становища.

5. Філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має. Інформація не надається.

6. Судових справ, стороною в яких виступало Товариство, у звітному періоді немає. Інформація не надається.

7. Штрафних санкцій щодо Товариства у звітному періоді немає. Інформація не надається.

8. Будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам Товариства в разі їх звільнення, не передбачено. Інформація не надається.

9. Інформація про засновників Товариства не надається. Засновником на момент створення виступила держава в особі Вінницького регіонального відділення фонду державного майна

України. Станом на 31.12.2019 року засновник акціями Товариства не володіє.

10. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, протягом звітного періоду не відбувалось. Інформація не надається.

11. Зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, протягом звітного періоду не відбувалось. Інформація не надається.

12. Особи, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями Товариства, відсутні. Інформація не надається.

13. Товариство не випускало облігацій. Інформація про облігації не надається.

14. Товариство не випускало інших цінних паперів. Інформація про інші цінні папери не надається.

15. Товариство не випускало похідних цінних паперів. Інформація про похідні цінні папери не надається.

16. Товариство не випускало боргових цінних паперів. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається.

17. Товариство не здійснювало придбання власних акцій протягом звітного періоду. Інформація не надається.

18. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.

19. Товариство не випускало інших цінних паперів. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) Товариства не надається.

20. Будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів Товариства, в тому числі необхідність отримання від Товариства або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів, немає. Інформація не надається.

21. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не виплачувалися, привілейованих акцій Емітент не випускав. Інформація про дивіденди по простих та привілейованих акціях у звіті не надається.

22. Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації продукції, про собівартість реалізованої продукції у звіті не надається.

23. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало значних правочинів. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, вчинення значних правочинів, вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, не надається.

24. Товариство не є публічним. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою), не надається.

25. Товариство не випускало боргових цінних паперів. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається.

26. Корпоративних договорів, укладених акціонерами Товариства, немає. Інформація не надається.

27. Договорів та правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, немає. Інформація не надається.

28. Товариство не випускало іпотечних облігацій. Інформація про випуски іпотечних облігацій, склад, структуру і розмір іпотечного покриття не надається.

29. Кредитних договорів, права вимоги за якими забезпечені іпотеками, Товариство не уклало. Інформація про наявність прострочених платежів за кредитними договорами, права

вимоги за якими забезпечено іпотеками, не надається.

30. Товариство не випускало іпотечних сертифікатів. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не надається.

31. Товариство не випускало іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів. Інформація щодо реєстру іпотечних активів не надається.

32. Товариство не має ФОН. Інформація про ФОН, випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють сертифікатами ФОН не надається, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не надається.

33. Протягом звітного періоду особлива інформація не виникла. Інформація не надається.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Немирівське автотранспортне підприємство 10547"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A01 №517633

**3. Дата проведення державної реєстрації**

08.02.1999

**4. Територія (область)**

Вінницька обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

340360

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

2

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

49.41 - Вантажний автомобільний транспорт

71.20 - Технічні випробування та дослідження

д/н - д/н

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Райффайзен Банк Аваль"

2) МФО банку

380805

3) Поточний рахунок

UA403808050000000026008296115

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

5) МФО банку

д/н

6) Поточний рахунок

д/н

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Змін в організаційній структурі Товариства у відповідності з попереднім звітним періодом не було. Дочірні підприємства, філії та представництва не створювались.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників**

### **операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 2 особи.

Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, немає. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу, немає. Фонд оплати праці на кінець звітного періоду склав 102,0 тис. грн. У звітному періоді фонд оплати праці збільшився відносно попереднього періоду на 11,4 тис. грн., або на 12,58% за рахунок збільшення заробітної плати.

Кадрова програма Товариства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам Товариства. Підбір та навчання персоналу здійснюється Товариством самостійно.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до Товариства не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Облікова політика Товариства розроблена відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", постанов Кабінету Міністрів України щодо бухгалтерського обліку та фінансової звітності, наказів Міністерства Фінансів України, у тому числі Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів України.

Бухгалтерський облік та фінансова звітність Товариства ґрунтуються на принципах: обачності, повного висвітлення, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів та витрат, фактичної собівартості, конфіденційності, достовірності.

Фінансова звітність Товариства відповідає вимогам П(С)БО. Звітність, що надається, включає: баланс Товариства; звіт про фінансові результати.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю.

Одиницею обліку основних засобів на підприємстві є об'єкт основних засобів, що відповідає критеріям, визначеним відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" зі змінами та доповненнями.

Товарно-матеріальні цінності (сировина, основні та допоміжні матеріали, паливо, запасні частини та інше) для цілей бухгалтерського обліку відображаються в балансі відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" зі змінами та доповненнями. Одиницею бухгалтерського обліку запасів на підприємстві є їх найменування.

Придбані запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, при цьому запаси, придбані за плату, зараховуються на баланс по собівартості придбання.

Дебіторська заборгованість визнається на підприємстві активом, тому що існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід і достовірно визначається її сума, що відповідає вимогам



п.5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 зі змінами та доповненнями. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю відповідно до вимог п.7 П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Величина резерву сумнівних боргів згідно п.8 П(С)БО10 "Дебіторська заборгованість" визначається виходячи з платоспроможності окремих Дебіторів.

Методи нарахування амортизації: для об'єктів основних засобів та нематеріальних активів - прямолінійний метод; для малоцінних необоротних матеріальних активів - у розмірі 100% вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання.

У звітному періоді Товариство фінансових інвестицій не проводило.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основними видами діяльності Товариства є надання транспортних послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом територією України та послуг з перевірки технічного стану транспортних засобів. Товариство отримало більшу частину доходу у звітному році за рахунок надання послуг з перевірки технічного стану транспортних засобів. У звітному році дохід від діяльності склав 286,5 тис. грн.

Діяльність Товариства від сезонних змін не залежить. Основними клієнтами є фізичні та юридичні особи. Основними конкурентами Товариства є інші суб'єкти підприємницької діяльності, які надають аналогічні послуги.

Основними ризиками в діяльності Товариства є нестабільність та суперечливість законодавства, непередбачені дії державних органів, нестабільність економічної ситуації в державі, непередбачені дії конкурентів. Для зменшення ризиків Товариство вивчає кон'юнктуру ринку, покращує якість послуг.

Послуги з перевезення вантажів та перевірки технічного стану транспортних засобів є перспективою для подальшого розвитку Товариства. Перспективними планами розвитку Товариства є залучення нових клієнтів.

Діяльність у інших країнах Товариство не здійснює. Нових технологій Товариство не впроваджує через з низьку платоспроможність.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні 5 років основних засобів придбано на суму 11,2 тис. грн. Товариство не планує значні інвестиції або придбання, які пов'язані з господарською діяльністю.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

До основних засобів Товариства належать будівлі та споруди, машини та обладнання, транспортні засоби.

Всі основні засоби знаходяться за місцем розташування Товариства.

Строк корисної експлуатації будівель та споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років.

На початок звітної періоду первісна вартість основних засобів Товариства складала 1488,0 тис. грн., на кінець звітної періоду - 1485,2 тис. грн. Сума накопиченої амортизації 1420,9 тис. грн. або 95,7% первісної вартості. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 64,3 тис. грн.

Товариство не орендує та не здає в оренду основні засоби.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

Екологічні питання не позначаються на використанні активів Товариства.

Значних правочинів Товариства щодо основних засобів протягом звітної періоду не було.

### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Основною проблемою Товариства є недостатність обігових коштів.

Велика ціна на транспортні засоби не дає можливості оновити парк автомобілів.

На діяльність Товариства впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали. Нестабільність законодавства, а також негативний вплив макроекономічних процесів призводить до зниження ділової активності Товариства та його споживачів.

Дані проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. Кредитними ресурсами у звітному періоді Товариство не користувалося.

Робочого капіталу достатньо для поточних потреб.

Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства полягають в проведенні заходів по збільшенню обсягів послуг, відмови від зайвих витрат.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але ще не виконаних договорів, немає.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

На наступний рік змін в основних видах діяльності Товариства не передбачається.

Істотні фактори, що можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому, мають

загальнодержавний характер (зміна економічної політики, законодавчі зміни).

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Досліджень та розробок за звітний період Товариство не здійснювало.

### **Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності Товариства, немає.

## **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства	Особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах
Наглядова рада	Члени Наглядової ради	Кузьменко Микола Миколайович Перетяжко Андрій Федотович Дейнега Олексій Олексійович
Директор	Одноосібний орган управління	Кузьменко Микола Володимирович
Ревізор	Одноосібний орган управління	Кириченко Людмила Олександрівна

## **V. Інформація про посадових осіб емітента**

### **1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

- 1) Посада  
Директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Кузьменко Микола Володимирович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1960
- 5) Освіта  
Вища. Київський автомобільно-дорожній інститут
- 6) Стаж роботи (років)  
41
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
На посаді керівника Товариства Кузьменко Микола Володимирович перебуває 24 роки. Загальний стаж роботи - 41 рік. Протягом трудової діяльності Кузьменко М.В. займав посади: водій, інженер по безпеці руху, начальник відділу по експлуатації. З 22.07.1996 року - Голова правління ВАТ "Немирівське АТП 10547" та директор філії приватного сільськогосподарського підприємства "Агромрія". З 27.05.2010 року займає посаду Директора ПрАТ "АТП 10547". 30.03.2015 р. та 20.04.2018 р. переобраний на посаду Директора ПрАТ "АТП 10547".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
20.04.2018, обрано Три роки
- 9) Опис  
Директор обирається Загальними зборами Товариства і здійснює управління поточною

діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Права та обов'язки Директора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Порядок прийняття рішень встановлюється Статутом Товариства. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства. Повноваження Директора Товариства припиняються за рішенням Загальних зборів. Підстави припинення повноважень встановлюються чинним законодавством, а також контрактом, укладеним з ним. Директор за погодженням з Наглядовою Радою укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема: угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Загальним зборам проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Загальний стаж роботи - 41 рік. Протягом останніх 5 років займав посаду Директора ПрАТ "АТП 10547". На інших підприємствах посади не займає. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) Посада

Голова Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кузьменко Микола Миколайович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1987

5) Освіта

Вища. Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана

6) Стаж роботи (років)

15

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

2004-2009 рр. - навчання в Київському національному економічному університеті ім. Вадима Гетьмана. З 2009 року - заступник директора ВАТ "Немирівське АТП 10547". З 27.05.2010 року - заступник директора ПрАТ "АТП 10547". З 30.03.2015 року - Голова Наглядової ради ПрАТ "АТП 10547". 20.04.2018 р. переобраний на посаду Голови Наглядової ради ПрАТ "АТП 10547".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2018, обрано Три роки

9) Опис

Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Директора товариства; прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. Наглядова Рада звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших

господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв); надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень. Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор.

У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Протягом останніх п'яти років займав посаду заступника Директора ПрАТ "АТП 10547". Загальний стаж роботи - 15 років. Винагороди за виконання обов'язків голови Наглядової ради у грошовому та натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Перетяжко Андрій Федотович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1951

5) Освіта

Середня

6) Стаж роботи (років)

43

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Попередня посада - водій ПрАТ "АТП 10547". Протягом трудової діяльності Перетяжко А. Ф. займав посади: водій Немирівської районної шляхової дільниці, водій Немирівського АТП 10547, водій філії ПСП "Агромрія" с. Бондурівка. Останні 5 років - пенсіонер. З 27.05.2010 року займає посаду члена Наглядової ради ПрАТ "АТП 10547". 30.03.2015 р. та 20.04.2018 р. переобраний на посаду члена Наглядової ради ПрАТ "АТП 10547".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2018, обрано Три роки

9) Опис

Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх

проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Директора товариства; прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. Наглядова Рада звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв); надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і живає заходів щодо усунення порушень. Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні

бере участь Директор.

У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Загальний стаж роботи - 43 роки. Останні 5 років перебуває на пенсії. Винагороди за виконання обов'язків члена Наглядової ради у грошовому та натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дейнега Олексій Олексійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1973

5) Освіта

Середня

6) Стаж роботи (років)

24

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

1995-2001 - водій ВАТ "Немирівське АТП 10547", 2002-2003 - водій філії ПСП "Агромрія". 2004-2009 - водій ЗАТ "Укragротехніка". З 2010 року - водій ТОВ "Агрофірма Хлібна Нива". 30.03.2015 року обраний на посаду члена Наглядової ради ПрАТ "АТП 10547". 20.04.2018 р. переобраний на посаду члена Наглядової ради ПрАТ "АТП 10547".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2018, обрано Три роки

9) Опис

Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Директора товариства; прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати



його послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. Наглядова Рада звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв); надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень. Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор.

У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Останні 5 років працював водієм ТОВ "Агрофірма Хлібна Нива". Загальний стаж роботи - 24 роки. Винагороди за виконання обов'язків члена Наглядової ради у грошовому та натуральному виразі не отримував. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) Посада  
Ревізор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Кириченко Людмила Олександрівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1956
- 5) Освіта  
Вища. Одеський інститут народного господарства
- 6) Стаж роботи (років)  
43
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

30.04.2002 року головний бухгалтер філії ПСП "Агромрія". З 01.02.2010 року головний бухгалтер ВАТ "Немирівське АТП 10547", з 27.05.2010 р. - головний бухгалтер ПрАТ "АТП 10547". З 30.03.2015 року - Ревізор ПрАТ "АТП 10547". 20.04.2018 р. переобрана на посаду Ревізора ПрАТ "АТП 10547".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2018, обрано Три роки

9) Опис

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради. Директор забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізора, затвердженим Загальними зборами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Загальний стаж роботи - 43 роки. Винагороди за виконання обов'язків Ревізора у грошовому та натуральному виразі не отримувала. На інших підприємствах посади не займає. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Кузьменко Микола Володимирович		171 840	67,653543	171 840	0
Голова Наглядової ради	Кузьменко Микола Миколайович		2 000	0,787401	2 000	0
Член Наглядової ради	Перетяжко Андрій Федотович		200	0,07874	200	0
Член Наглядової ради	Дейнега Олексій Олексійович		2 000	0,787401	2 000	0
Ревізор	Кириченко Людмила Олександрівна		0	0	0	0
<b>Усього</b>			176 040	69,307085	176 040	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану. Послуги по перевезенню вантажів та проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів є перспективою для подальшого розвитку Товариства.

Перспективність подальшого розвитку Товариства залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Звітний рік виявився надзвичайно складним в усіх аспектах діяльності Товариства. Основними видами діяльності Товариства є надання транспортних послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом територією України суб'єктам підприємницької діяльності, юридичним особам і громадянам та послуг з перевірки технічного стану транспортних засобів. Факторами впливу на діяльність Товариства є: зношеність транспортних засобів; невідповідність тарифу перевезень їх собівартості; нестача як кваліфікованих водіїв, так і водіїв взагалі; зростання кількості приватних перевізників. Через недостатність обігових коштів Товариство не має можливості повністю оновити застарілий парк автомобілів.

У звітному періоді дохід від діяльності склав 286,5 тис. грн. Чистий збиток Товариства за 2019 рік склав 0,3 тис. грн.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів Товариство не здійснювало.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

На Товаристві система управління фінансовими ризиками відсутня. Хеджування як метод управління фінансовими ризиками Товариство не застосовує.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство не має схильності до кредитного ризику, оскільки не залучає кредити у своїй діяльності та не має заборгованості по них.

Ціновим ризиком є ризик зміни валютних курсів. Товариство не здійснює валютні операції, а тому схильності до цінових ризиків не має.

В процесі діяльності Товариства завжди існує фінансовий ризик. До основних фінансових ризиків Товариства можна віднести:

- ризик втрати ліквідності. Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів. Тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- ризик дебіторської заборгованості. Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).
- податковий ризик (підвищення ставок діючих податків, введення нових видів податкових платежів).

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) посилання на:**

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство не має власного кодексу корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління.

##### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати, немає. Акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб.

##### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги, немає.

##### **2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

##### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	19.04.2019	
Кворум зборів	100	
Опис	Питання, що розглядалися на Загальних зборах, та прийняті рішення: 1. Обрання Лічильної комісії Загальних зборів акціонерів. РІШЕННЯ: Обрати лічильну комісію - Шаргородську Степаниду Іванівну. Встановити, що повноваження лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколу про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів	

	<p>акціонерів, обрання Робочих органів зборів, а саме: Голови та Секретаря. РІШЕННЯ: По всіх питаннях Порядку денного провести голосування бюлетенями за принципом "одна голосуюча акція - один голос". Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин, Загальні збори акціонерів проводити без перерви. Обрати голову Загальних зборів - Кузьменка Миколу Володимировича, секретарем зборів - Шаргородську Степаниду Іванівну.</p> <p>3. Звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора. РІШЕННЯ: Затвердити Звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 рік. Визнати роботу Директора задовільною.</p> <p>4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. РІШЕННЯ: Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.</p> <p>5. Звіт Ревізора Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора. РІШЕННЯ: Затвердити Звіт Ревізора Товариства за 2018 рік. Визнати роботу Ревізора задовільною.</p> <p>6. Затвердження річної фінансової звітності за 2018 рік. РІШЕННЯ: Затвердити річну фінансову звітність за 2018 рік.</p> <p>7. Визначення порядку покриття збитків Товариства за 2018 рік. РІШЕННЯ: Затвердити розмір збитку Товариства, отриманого за результатами роботи в 2018 році, в розмірі 62,3 тис. грн. Покриття збитків здійснити за рахунок прибутку майбутніх періодів.</p> <p>Пропозиції щодо переліку питань Порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів надавались Головою Наглядової ради Товариства. За встановлений законодавством термін доповнення до порядку денного цих зборів не надходило. Позачергові Загальні збори акціонерів в звітному році не скликалися.</p>
--	--

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	д/н		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій			X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах**

**останнього разу?**

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (вказати)	д/н		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (вказати)	Позачергові Загальні збори акціонерів в звітному році не скликалися		

**Чи проводилися у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)?** ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:**

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		д/н	
Інше (вказати)		д/н	

**У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів вказується причина їх не проведення:** д/н

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення:** д/н

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)?**

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради комітети не створювалися	

**Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:** У складі Наглядової ради комітети не створювалися

**Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:** У складі Наглядової ради комітети не створювалися

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Кузьменко Микола Миколайович	Голова Наглядової ради		X
Опис:	д/н		
Перетяжко Андрій Федотович	Член Наглядової ради		X
Опис:	д/н		
Дейнега Олексій Олексійович	Член Наглядової ради		X
Опис:	д/н		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом		X



внутрішніх документів акціонерного товариства			
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками			X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)			X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X	
Інше (вказати)	20.04.2018 року відбулося переобрання членів Наглядової ради в попередньому складі		

### **Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень**

На засіданні 25.02.2019 року прийнятими рішеннями були призначення дати проведення чергових Загальних зборів акціонерів 19 квітня 2019 року, затвердження проекту порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів та проекту рішень щодо кожного з питань, затвердження повідомлення про проведення чергових Загальних зборів акціонерів, яке надсилатиметься акціонерам, визначення способу повідомлення акціонерів про проведення чергових Загальних зборів акціонерів, визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення чергових Загальних зборів акціонерів та дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у чергових Загальних зборах акціонерів.

На засіданні 01.04.2019 року прийнятими рішеннями були затвердження Порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів та проекту рішень щодо кожного з питань, затвердження бюлетеня для голосування щодо питань Порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів, призначення Реєстраційної комісії.

На засіданні 18.04.2019 року прийнятим рішенням було затвердження Річного звіту Товариства за 2018 рік та оприлюднення його згідно чинного законодавства України.

Кворум усіх засідань складав 100%. Рішення приймалися усіма членами Наглядової ради одноголосно.

### **Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)	д/н		

### **Інформація про виконавчий орган**

<b>Склад виконавчого органу</b>	<b>Функціональні обов'язки</b>
Виконавчий орган Товариства - Директор.	До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його

	інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства.
<b>Опис</b>	<p>Директор укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо;</li> <li>- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;</li> <li>- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом;</li> <li>- організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів;</li> <li>- представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;</li> <li>- відкриває рахунки в банках;</li> <li>- організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;</li> <li>- визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;</li> <li>- подає на затвердження Загальним зборам проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;</li> <li>- призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;</li> <li>- забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим</li> </ul>

	колективом Товариства; - розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; - вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.
--	--

### Примітки

д/н

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів	ні	ні	ні	так

виконавчого органу				
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)   д/н		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
---	---	---	--	---	--

		проводить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше	д/н	

(зазначити)	
-------------	--

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Кузьменко Микола Володимирович		67,653543

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
254 000	80 160	Відповідно до пункту 10 розділу VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 року №5178-VI, який набрав чинності 14 жовтня 2013 року, у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня	12.10.2014

		<p>набрання чинності цим Законом не уклад з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.</p>	
--	--	--	--

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Згідно Статуту посадовими особами Товариства є: Директор, члени Наглядової ради, Ревізор. Директор обирається Загальними зборами Товариства і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором. Повноваження Директора Товариства припиняються за рішенням Загальних зборів.

Члени Наглядової Ради Товариства обираються Загальними зборами строком на три роки в кількості трьох осіб з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Наглядова рада може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами акціонерів Товариства.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Ревізор обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. Строк повноважень Ревізора становить три роки. Ревізор може бути відкликаний достроково або переобраний після закінчення строку, на який він обирався, виключно загальними зборами Товариства.

Будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам Товариства в разі їх звільнення, не передбачено.

**9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження Директора (згідно Статуту Товариства, Положення про виконавчий орган Товариства)

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради.

Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства.

Директор укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема:

- угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо;
- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;
- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;
- розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом;
- організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів;
- представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;
- відкриває рахунки в банках;
- організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;
- визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;
- подає на затвердження Загальним зборам проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;
- призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;
- розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;
- вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

Повноваження Наглядової ради (згідно Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства)

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Директора товариства;
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на



- себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;

Повноваження Ревізора (згідно Статуту Товариства, Положення про Ревізора Товариства)

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Ревізор має право:

- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до його компетенції під час проведення перевірок;
- ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- брати участь у засіданнях Наглядової ради;
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного.

#### **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "АТП 10547" за 2019 рік, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "АТП 10547" з організації корпоративного управління;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "АТП 10547" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "АТП 10547", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та

загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "АТП 10547" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "АТП 10547" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Основні відомості про аудиторську компанію:

АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ).

Код за ЄДРПОУ 21095329.

Юридична адреса: 33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Лермонтова, буд. 5А, кв. 1.

Номер і дата видачі Свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України: № 0146 від 29.10.2015 року, строк дії з 29.10.2015 року до 29.10.2020 року.

Аудиторську перевірку проведено згідно договору № 24/02-6 від 24.02.2020 р. Перевірка проводилась в період з 07.04.2020 р. по 09.04.2020 р. Звіт з надання впевненості незалежного аудитора складено 09.04.2020 р.

**Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Кузьменко Микола Володимирович			171 840	67,653543	171 840	0
<b>Усього</b>			171 840	67,653543	171 840	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості бездокументарні іменні	254 000	340 360,00	<p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на участь в управлінні акціонерним Товариством;</li> <li>- на отримання дивідендів;</li> <li>- на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості;</li> <li>- на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</li> <li>- брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li> <li>- обирати та бути обраними до органів управління Товариства;</li> <li>- розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом Товариства.</li> </ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів акціонерів.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</li> <li>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</li> <li>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</li> </ul> <p>У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а</p>	Товариство не здійснювало публічної пропозиції цінних паперів, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Додаткові емісії цінних паперів не здійснювалися.

			<p>також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком, передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</li><li>- всебічно сприяти Товариству в його діяльності;</li><li>- виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.</li></ul>	
<b>Примітки:</b>				
д/н				



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.07.2010	31/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000083547	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,34	254 000	340 360	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснювалася. Фактив лістину/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Додаткові емісії цінних паперів не здійснювалися.								

## 8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Кузьменко Микола Володимирович	171 840	67,653543	171 840	0
Кузьменко Микола Миколайович	2 000	0,787401	2 000	0
Усього	173 840	68,440944	173 840	0

## 10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
08.07.2010	31/02/1/10	UA4000083547	254 000	340 360	173 840	0	0
<b>Опис:</b>							
Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, немає.							



### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	63,1	64,3	0	0	63,1	64,3
будівлі та споруди	36,3	36	0	0	36,3	36
машини та обладнання	4,9	8,1	0	0	4,9	8,1
транспортні засоби	20,8	19,2	0	0	20,8	19,2
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1,1	1	0	0	1,1	1
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	63,1	64,3	0	0	63,1	64,3
Опис	<p>Строк корисної експлуатації будівель та споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням. На початок звітної періоду первісна вартість основних засобів Товариства складає 1488,0 тис. грн., на кінець звітної року первісна вартість основних засобів складала 1485,2 тис. грн. Сума накопиченої амортизації 1420,9 тис. грн. або 95,7% первісної вартості. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 64,3 тис. грн. Протягом звітної періоду вартість основних засобів збільшилася на суму 1,2 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Товариство не орендує та не здає в оренду основні засоби.</p>					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	64,5	64,8
Статутний капітал (тис.грн)	340,4	340,4
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	340,4	340,4
Опис	<p>Чисті активи підприємства визначені відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, які затверджені рішенням ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 р. Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих для розрахунку. До складу активів, які приймаються до розрахунку, включаються: необоротні активи, оборотні активи, витрати майбутніх періодів. До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються: довгострокові зобов'язання, поточні зобов'язання, забезпечення наступних витрат і платежів, доходи майбутніх періодів. Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства, виражається такою формулою: <math>ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + 3 + (ФА - ФЗ)</math>, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів,</p>	

	<p>відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно-матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства ЧАф 2018 = 179,2 - 114,4 = 64,8 тис. грн.; ЧАф 2019 = 197,8 - 133,3 = 64,5 тис. грн.</p>
<b>Висновок</b>	<p>Розрахункова вартість чистих активів (64,5 тис. грн.) менша скоригованого розміру Статутного капіталу (340,4 тис. грн.). Згідно ст. 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого Статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до Статуту у встановленому порядку.</p>

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	133,1	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	133,3	X	X
Опис	Станом на 31.12.2019 року зобов'язання Товариства складають 133,3 тис. грн., в тому числі: поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 0,2 тис. грн.; поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування - 0 тис. грн.; поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці - 4,1 тис. грн.; інші поточні зобов'язання - 129,0 тис. грн. У звітному періоді Емітент не мав зобов'язань за банківськими кредитами,			

	цінними паперами, облигаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, похідними цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Фінансової допомоги на зворотній основі не надавав і не отримував.
--	---

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	-
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	-
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-00
<b>Факс</b>	(044) 591-04-00
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<b>Опис</b>	Заключений договір про обслуговування емісії цінних паперів Товариства. Діяльність публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІНАСТА"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	34762675
<b>Місцезнаходження</b>	04050, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Глибочицька, 28
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ №263230
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	28.08.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 361-38-08
<b>Факс</b>	(044) 361-38-08
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність
<b>Опис</b>	Заклучений договір на відкриття рахунків у цінних паперах акціонерів Товариства

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я,</b>	Державна установа "Агентство з
---	--------------------------------

по батькові фізичної особи	розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	Оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	Подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР від імені учасника фондового ринку

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
суб'єкта малого підприємництва

			<b>КОДИ</b>
		<b>Дата (рік, місяць, число)</b>	2020.01.01
<b>Підприємство</b>	Приватне акціонерне товариство "Немирівське автотранспортне підприємство 10547"	за ЄДРПОУ	05460924
<b>Територія</b>	Вінницька область, м.Немирів	за КОАТУУ	0523010100
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
<b>Вид економічної</b>	Вантажний автомобільний транспорт	за КВЕД	49.41

діяльності

Середня кількість працівників, осіб: 2

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 22800, Вінницька обл., Немирівський р-н, м. Немирів, вул. Комсомольська, 48, (04331) 2-09-69

**1. Баланс**  
на 31.12.2019 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	63,1	64,3
первісна вартість	1011	1488	1485,2
знос	1012	(1424,9)	(1420,9)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	63,1	64,3
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	31,2	30,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	84,9	103,1
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	1195	116,1	133,5
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	179,2	197,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	340,4	340,4
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-275,6	-275,9
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	64,8	64,5
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та</b>	1595	0	0

<b>забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	5,2	0,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0,4	0
розрахунками з оплати праці	1630	3,8	4,1
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	105	129
<b>Усього за розділом III</b>	1695	114,4	133,3
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	179,2	197,8

Примітки: Примітки: Станом на 31.12.2019 року на балансі підприємства знаходиться по первісній вартості основних засобів на суму 1485,2 тис. грн., сума зносу становить 1420,9 тис. грн., залишкова вартість - 64,3 тис. грн. Придбані (створені) основні засоби зараховано на баланс Товариства за первісною вартістю.

Одиницею обліку основних засобів на підприємстві є об'єкт основних засобів, що відповідає критеріям, визначеним відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" зі змінами та доповненнями.

#### ОБЛІК ЗАПАСІВ.

Товарно-матеріальні цінності (сировина, основні та допоміжні матеріали, паливо, запасні частини та інше) для цілей бухгалтерського обліку відображені в балансі відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" зі змінами та доповненнями. Одиницею бухгалтерського обліку запасів на підприємстві є їх найменування.

Придбані запаси зараховані на баланс підприємства за первісною вартістю, при цьому запаси, придбані за плату, зараховані на баланс по собівартості придбання.

Станом на 31.12.2019 року балансова сума запасів становить всього 0 грн.

Залишок грошових коштів та їх еквівалентів на дату балансу становить в національній валюті 103,1 тис. грн. Облік касових операцій здійснюється відповідно до затвердженого постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. за № 637.

Дебіторська заборгованість визнана на підприємстві активом, тому що існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід і достовірно визначена її сума, що відповідає вимогам п.5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 зі змінами та доповненнями. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включена до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю відповідно до вимог п.7 П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість" і складає станом на 31.12.2019 року 30,4 тис. грн. Величина резерву сумнівних боргів згідно п.8 П(С)БО10 "Дебіторська заборгованість" визначена виходячи з платоспроможності окремих Дебіторів і на дату балансу дорівнює 0 грн.

На дату балансу зобов'язання на підприємстві визначені згідно п. 5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання". З метою бухгалтерського обліку зобов'язання поділені на довгострокові та поточні. Станом на 31.12.2019 р. сума довгострокових зобов'язань становить 0 грн. Поточні зобов'язання відображені в балансі згідно п.12 П(С)БО 11, тобто за сумою погашення. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 0,2 тис. грн., зі страхування - 0 тис. грн., з оплати праці - 4,1 тис. грн.; інші поточні зобов'язання - 129,0 тис. грн.

#### РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ РОЗМІРУ СТАТУТНОГО ФОНДУ (КАПІТАЛУ) УСТАНОВЧИМ ДОКУМЕНТАМ.

Статутний капітал Товариства по рахунку № 40 "Статутний капітал" становить 340360 грн., який розподілений на 254000 простих акцій номінальною вартістю 1,34 грн. за одну акцію. Статутний капітал Товариства повністю сформований та сплачений у встановлені законодавством терміни.

Резервний капітал Товариством не створювався та відрахувань Емітент не провадив. Непокритий збиток становить 275,9 тис.грн.

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2019 р.  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	286,5	110,9
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	44,6	2,4
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	331,1	113,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(251,8)	(173,2)
Інші операційні витрати	2180	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(79,6)	(2,4)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(331,4)	(175,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-0,3	-62,3
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	-0,3	-62,3

Примітки: Примітки: ОБЛІК ВИТРАТ НА ВИРОБНИЦТВО ТА ВИТРАТ ОБІГУ.

Витрати виробництва та обігу за їх елементами здійснені на підприємстві відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" зі змінами та доповненнями.

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) підприємством включено:

- прямі матеріальні витрати ;
- прямі витрати на оплату праці;
- інші операційні витрати ;
- фінансові витрати;
- інші витрати;
- загальновиробничі витрати;

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОБСЯГУ ЧИСТОГО ПРИБУТКУ.

Згідно представленої фінансової звітності за 2019 рік:

- дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - 286,5 тис. грн.;
- непрямі податки та інші вирахування з доходу - 0 грн.;
- інші доходи - 44,6 тис. грн.;
- собівартість реалізованої продукції - 251,8 тис. грн.;
- інші операційні витрати - 0 тис. грн.;
- інші витрати - 79,6 грн.
- чистий збиток - 0,3 тис. грн.;

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших активів достовірно визначена на підприємстві відповідно до п.8 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" зі змінами та доповненнями.

Керівник

Кузьменко Микола Володимирович

Головний бухгалтер

-

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Річна фінансова звітність Товариства, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства, а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності. Посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, а саме: Товариство не здійснювало публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру, Річний звіт Товариства подається за результатами перевірки фінансової звітності Ревізором без підтвердження річного балансу і фінансової звітності Товариства аудитором. На Загальних зборах акціонерів Товариства 17.04.2020 року Протокол №1 був розглянутий та затверджений річний звіт Товариства за 2019 рік і погоджений для його оприлюднення.