

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Кузьменко Микола Володимирович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	18.04.2013
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Немирівське автотранспортне підприємство 10547"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Приватне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

05460924

1.4. Місцезнаходження емітента

Вінницька , Немирівський р-н, 22800, м. Немирів, Комсомольська, 48

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(04331) 2-26-55 (04331) 2-09-69

1.6. Електронна поштова адреса емітента

autosto8@gmail.com

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		23.04.2013
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень "Цінні папери України" 74 (3624)	18.04.2013
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.05460924.pat.ua в мережі Інтернет	23.04.2013
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	X
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери.	

що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X

27. Аудиторський висновок X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки

1. ПрАТ у своїй діяльності не потребує ліцензій та дозволів - інформація не надається.
2. ПрАТ до корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань за галузевим, територіальними та іншими принципами не входить - інформація не надається.

3. Інформація про рейтингове агенство відсутня у зв'язку з тим, що в статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного становища.
4. Інформація про засновників товариства не надається. Засновниками на момент створення виступила держава в особі Вінницького регіонального відділення фонду державного майна України. Станом на 31.12.2012 року засновник акціями не володіє - інформація про засновників у звіті не надається.
5. Юридичних осіб, що володіють 10% і більше акцій емітента у реєстрі не обліковується - інформація не надається.
6. Товариство облігацій Емітента або інших цінних паперів не випускало - інформація не надається.
7. Викуп власних акцій протягом звітного періоду не здійснювався - інформація не надається.
8. Боргові цінні папери Емітент не випускав - інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не надається.
9. Похідні цінні папери, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН Емітент не випускав - у звіті не надається інформація про: похідні цінні папери, іпотечні ЦП, випуски іпотечних облігацій, розмір іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями, про заміни іпотечних активів, про структуру іпотечного покриття та іпотечних облігацій, про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи, про випуски іпотечних сертифікатів.
10. Кредитних договорів, права вимоги за якими забезпечені іпотеками, емітент не заключав, інформація про наявність прострочених платежів за кредитними договорами не надається.
11. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН не надається, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не надається.
12. Річна фінансова звітність товариства відповідає обліковій політиці АТ, Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку - річна фінансова звітність складена у відповідності до Міжнародних стандартів не надається.
13. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.
14. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не виплачувались, привілейованих акцій Емітент не випускав - інформація про дивіденди по простих та привілейованих акціях у звіті не надається.
15. Дохід, виручка від реалізації продукції за звітний період менша 5 млн. грн. - інформація про: обсяги виробництва і реалізації продукції, про собівартість реалізованої продукції у звіті не надається.
16. У зв'язку із переведенням випуску іменних акцій приватного акціонерного товариства, випущених у документарній формі існування, у бездокументарну форму існування та визначенням зберігача Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІОЙЛ-ІНВЕСТ», у якого товариству відкриті рахунки у цінних паперах власникам акцій випуску, що дематеріалізується, підтвердження права власності є виписка з рахунку у цінних паперах - інформація про сертифікати у звіті не надається.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Немирівське автотранспортне підприємство 10547"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Немирівське АТП 10547"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

22800

3.1.5. Область, район

Вінницька , Немирівський р-н

3.1.6. Населений пункт

м. Немирів

3.1.7. Вулиця, будинок

Комсомольська, 48

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01 №517633

3.2.2. Дата державної реєстрації

08.02.1999

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Немирівська районна державна адміністрація у Вінницькій області

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

340360

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

340360

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"

3.3.2. МФО банку

380805

3.3.3. Поточний рахунок

26008296115

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

д/н

3.3.5. МФО банку

д/н

3.3.6. Поточний рахунок

д/н

3.4. Основні види діяльності

49.41 Діяльність вантажного автомобільного транспорту

д/н

д/н

д/н

д/н

3.8. Інформація про органи управління емітента

Управління Товариством здійснюють: вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів, Наглядова рада, Директор та Ревізор.

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за звітний рік - 4 особи. Позаштатних працівників немає. Особи, що працюють на умовах неповного робочого часу - 1 особа.

Фонд оплати праці в звітному році складає 51490 грн. Кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації операційним потребам виробництва, відсутня.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кузьменко Микола Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 519260 18.07.1997 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

Вища. Київський автомобільно-дорожній інститут

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

24

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

На посаді керівника товариства Кузьменко Микола Володимирович перебуває 24 роки. Загальний стаж роботи - 34 роки. Протягом трудової діяльності Кузьменко М.В. займав посади: водій, інженер по безпеці руху, начальник відділу по експлуатації, Голова правління ВАТ "Немирівське АТП10547". директор приватного сільськогосподарського підприємства філія ПСП "Агроомрія". На

даний час Кузьменко М.В. займає посаду директора ПрАТ "Немирівське АТП 10547".

6.1.8. Опис

Директор обирається Загальними зборами Товариства на невизначений термін і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Порядок прийняття рішень встановлюється статутом Товариства. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються Законом, а також контрактом, укладеним з ним. Директор за погодженням з Наглядовою Радою від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства; Директор несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. За звітний період отримав винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 13200 грн. Винагороди у натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Терез Анатолій Явтухович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 655770 05.01.1998 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1946

6.1.5. Освіта**

Середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня посада - інженер по спец. роботі Немирівське АТП 10547. Стаж керівної роботи - 7 років. Протягом трудової діяльності Терез А.Я. займав посади: завгосп, голова профкому НемирівРайсільгосптехніка, інженер по спеціальній роботі Немирівське АТП 10547, пенсіонер. На даний час Терез А.Я. займає посаду голови наглядової ради ПрАТ "Немирівське АТП 10547".

6.1.8. Опис

Члени Наглядової ради Товариства обираються строком на 3 роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову Раду. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства», призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; 8) обрання та припинення повноважень Директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення

переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України «Про акціонерні товариства»; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства» та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. Наглядова Рада звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту; погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень: здійснює інші лінії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова

Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Винагороди за виконання обов'язків голови наглядової ради у грошовому та натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Перетяжко Андрій Федорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 656219 27.01.1998 Екмирівське РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1951

6.1.5. Освіта**

Середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня посада - водій ПрАТ "Немирівське АТП10547". Стаж керівної роботи - 3 роки. Протягом трудової діяльності Перетяжко А. Ф. займав посади: водій Немирівської районної шляхової дільниці, водій Немирівського АТП 10547, водій філії ПСП "Агромрія" с. Бондурівка, пенсіонер. На даний час Перетяжко А. Ф. займає посаду члена наглядової ради ПрАТ "Немирівське АТП 10547".

6.1.8. Опис

Члени Наглядової ради Товариства обираються строком на 3 роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та з числа юридичних осіб - акціонерів. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства», призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім

акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; 8) обрання та припинення повноважень Директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України «Про акціонерні товариства»; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства» та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. Наглядова Рада: звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом. в заставу для забезпечення повернення кредиту: погоджує умови оплати

праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова Рада має право: отримувати, інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Винагороди за виконання обов'язків члена наглядової ради у грошовому та натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокопенко Сергій Савович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 564859 21.03.1996 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1949

6.1.5. Освіта**

Середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня посада - водій ПрАТ "Немирівське АТП 10547". Стаж керівної роботи – 3 роки. Протягом трудової діяльності Прокопенко С.С. займав посади: водій, слюсар Немирівського АТП 10547, філії ПСП "Агромрія" с. Бондурівка, пенсіонер. На даний час Прокопенко С.С. займає посаду члена наглядової ради ПрАТ "Немирівське АТП 10547".

6.1.8. Опис

Члени Наглядової ради Товариства обираються строком на 3 роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та з числа юридичних осіб - акціонерів. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень.

якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства», призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; 8) обрання та припинення повноважень Директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України «Про акціонерні товариства»; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства» та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. Наглядова Рада: звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і прелставництв: затверджує за поданням Директора питання про налічення філій і

представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту; погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова Рада має право: отримувати, інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Винагороди за виконання обов'язків члена наглядової ради у грошовому та натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Ревізор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Перетяжко Лідія Макарівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 157613 20.02.1996 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1951

6.1.5. Освіта**

Середня спеціальна. Київський автодорожний технікум

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

18

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня посада - бухгалтер ВАТ "Немирівське АТП 10547". Стаж керівної роботи - 18 років. Протягом трудової діяльності Перетяжко Л.М. займала посади: диспетчер ВАТ " Немирівське АТП 10547". бухгалтер ВАТ "Немирівське АТП 10547". пенсіонер. Загальний стаж роботи - 39

років. На даний час Перетяжко Л.М. займає посаду ревізора ПрАТ "Немирівське АТП 10547".

6.1.8. Опис

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради. Директор забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізора, затвердженим Загальними зборами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Винагороди за виконання обов'язків ревізора у грошовому та натуральному виразі не отримувала. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кириченко Людмила Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 157493 16.02.1996 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1956

6.1.5. Освіта**

Вища. Одеський інститут народного господарства

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

26

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний бухгалтер ВАТ "Немирівське АТП10547"

6.1.8. Опис

Здійснює бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності і контролю за ефективним використанням матеріальних і фінансових ресурсів. На інших підприємствах посади не займає. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. За 2012 рік отримала заробітну плату у сумі 11262 грн. В натуральному виразі винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор	Кузьменко Микола Володимирович	АА 519260 18.07.1997 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області	17.06.1997	171840	67.654	171840	0	0	0
Голова наглядової ради	Терез Анатолій Явтухович	АА 655770 05.01.1998 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області	17.06.1997	2240	0.8819	2240	0	0	0
Член наглядової ради	Перетяжко Андрій Федорович	АА 656219 27.01.1998 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області	17.06.1997	200	0.0787	200	0	0	0
Член наглядової ради	Прокопенко Сергій Савович	АА 564859 21.03.1996 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області	17.06.1997	2000	0.7874	2000	0	0	0
Ревізор	Перетяжко Лідія Макарівна	АА 157613 20.02.1996 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області	17.06.1997	6360	2.504	6360	0	0	0
Головний бухгалтер	Кириченко Людмила Олександрівна	АА 157493 16.02.1996 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій обл.		0	0	0	0	0	0
Усього				182640	71.91	182640	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Кузьменко Микола Володимирович	AA 519260 18.07.1997 Немирівське РВ УМВС України у Вінницькій області		17.06.1997	171840	67.654	171840	0	0	0
Усього				171840	67.654	171840	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	27.04.2012	
Кворум зборів**	68.5	
Опис	<p>1. Обрання робочих органів Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та Лічильної комісії. 2. Затвердження регламенту проведення Загальних зборів акціонерів. 3. Звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2011 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора. 4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2011 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5. Звіт Ревізора Товариства за 2011 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора. 6. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2011 рік. РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Питання 1. РІШЕННЯ: обрати головою зборів - Кузьменко М.В., секретарем зборів - Прокопенко С.С., лічильну комісію: голова Перетяжко А.Ф. Результати голосування: "за" 174040 голосів - 100% від зареєстрованих на зборах. Питання 2. РІШЕННЯ: затвердити Регламент загальних зборів: для доповідей - до 20 хвилин, для запитань та відповідей - до 10 хвилин. Результати голосування: "за" 174040 голосів - 100% від зареєстрованих на зборах. Питання 3. РІШЕННЯ: затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2011 рік. Результати голосування: "за" 174040 голосів - 100% від зареєстрованих на зборах. Питання 4. РІШЕННЯ: затвердити звіт наглядової ради за 2011 рік. Результати голосування: "за" 174040 голосів - 100% від зареєстрованих на зборах. Питання 5. РІШЕННЯ: затвердити звіт Ревізора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік, висновок Ревізора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік, Баланс станом на 31.12.2011 року та фінансовий звіт за 2011 рік в цілому. Результати голосування: "за" 174040 голосів - 100% від зареєстрованих на зборах. Питання 6. РІШЕННЯ: затвердити порядок розподілу прибутків та покриття збитків товариства за 2011 рік згідно статей "Доходів" і "Витрат". Результати голосування: "за" 174040 голосів - 100% від зареєстрованих на зборах. Пропозиції щодо переліку питань Порядку денного чергових загальних зборів акціонерів надавались Директором товариства. За встановлений законодавством термін доповнення до порядку денного цих зборів не надходило. Позачергові загальні збори акціонерів в звітному році не скликались.</p>	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Україна м. Київ Шевченківський р-н м. Київ вул. Б.Грінченко, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-74
Факс	(044) 279-10-74
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів
Опис	Заклучений договір про обслуговування емісії цінних паперів товариства

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "ВІОЙЛ-ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36685399
Місцезнаходження	21001 Україна Вінницька , м. Вінниця Немирівське шосе, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №493461
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.11.2009
Міжміський код та телефон	(0432) 50-96-53
Факс	(0432) 50-96-53
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Заклучений договір на відкриття рахунків у цінних паперах акціонерам товариства

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська компанія "РЕЙТИНГ-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30687076
Місцезнаходження	45000 Україна Волинська , м. Ковель вул. Незалежності, буд. 101
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4129
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.03.2008
Міжміський код та телефон	(044) 539-49-10

Факс	(044) 539-49-10
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Аудиторська компанія проводить щорічну перевірку фінансової звітності з наданням аудиторського висновку про фінансову звітність акціонерного товариства.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.07.2010	31/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000083547	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1.34	254000	340360	100
Опис		Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Додаткові емісії цінних паперів не здійснювалися.							

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	199.5	177.8	0	0	199.5	177.8
будівлі та споруди	78.5	71.1	0	0	78.5	71.1
машини та обладнання	12.9	12.1	0	0	12.9	12.1
транспортні засоби	96.1	83.6	0	0	96.1	83.6
інші	12	11	0	0	12	11
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	199.5	177.8	0	0	199.5	177.8
Опис	<p>Строк корисної експлуатації будівель та споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням. На початок звітної періоду первісна вартість основних засобів товариства складає 1573,5 тис. грн., на кінець звітної року первісна вартість основних засобів складала 1565,2 тис. грн. Сума накопиченої амортизації 1387,4 тис. грн. або 88% первісної вартості. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 177,8 тис. грн. Протягом звітної року відбулися зміни в вартості основних засобів. Закуплено обладнання для проведення перевірки технічного стану колісних транспортних засобів у вимірвальній лабораторії. Зроблений капітальний ремонт виробничого приміщення, в якому розміщена вимірвальна лабораторія. Вартість ремонтних робіт - 15,4 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Товариство не орендує та не здає в оренду основні засоби.</p>					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	185.7	186.6
Статутний капітал (тис. грн.)	340.4	340.4
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	340.4	340.4
Опис	<p>Чисті активи підприємства визначені відповідно Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, які затверджені рішенням ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 р. Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка</p>	

	<p>визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих для розрахунку. До складу активів, які приймаються до розрахунку, включаються: необоротні активи, оборотні активи, витрати майбутніх періодів. До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються: довгострокові зобов'язання, поточні зобов'язання, забезпечення наступних витрат і платежів, доходи майбутніх періодів. Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість) Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно-матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства $ЧАф 2011 = 281,8 - 95,2 = 186,6$ тис. грн.; $ЧАф 2012 = 234,3 - 57,6 = 185,7$ тис. грн.</p>
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів (185,7 тис. грн.) менша скоригованого розміру Статутного капіталу (340,4 тис. грн.). Згідно ст. 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого Статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до Статуту у встановленому порядку.</p>

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на	X	0	X	X

зворотній основі				
Інші зобов'язання	X	57.6	X	X
Усього зобов'язань	X	57.6	X	X
Опис:	<p>Станом на 31.12.2012 року зобов'язання товариства складають 57,6 тис. грн., в тому числі: - поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування – 1,7 тис. грн.; - поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці – 3,0 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання – 52,9 тис. грн. У звітному періоді Емітент не мав податкових зобов'язань та зобов'язань за банківськими кредитами, цінними паперами, облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, похідними цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Фінансової допомоги на зворотній основі не надавав і не отримував.</p>			

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2011	1	0
3	2010	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора) прийняття рішення про		X

дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть): д/н		Ні

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради комітети не створювалися	
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради комітети не створювалися	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): д/н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Так	Ні	Так
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Так	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше(запишіть): д/н	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію	X	

Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Причиною зміни зовнішнього аудитора було закінчення терміну дії ліцензії Аудиторської компанії.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X

Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	У зв'язку зі зміною форми існування акцій із документарної на бездокументарну	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Товариство не має власного Кодексу корпоративного управління

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Товариство не має власного Кодексу корпоративного управління

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року Товариство не має власного Кодексу корпоративного управління

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Товариство не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Немирівське автотранспортне підприємство 10547"	за ЄДРПОУ	05460924
Територія		за КОАТУУ	0523010100
Організаційно- правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за КОДУ	0
Вид економічної діяльності		за КВЕД	49.41
Середня кількість працівників	4		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	22800, Вінницька область, Немирівський район, м. Немирів, вул. Комсомольська, 48		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Форма № 1-м

Баланс на 31.12.2012 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершене будівництво	020	0	0
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	199.5	177.8
- первісна вартість	031	1573.8	1565.2
- знос	032	(1374.3)	(1387.4)
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
- первісна вартість	036	0	0
- накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	0	0

Інші необоротні активи	070	0	0
Усього за розділом I	080	199.5	177.8
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	7.2	7.1
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	70.1	40.2
- первісна вартість	161	70.1	40.2
- резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість з бюджетом	170	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	0	0
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	5.0	18.2
- у тому числі в касі	231	0	0
- в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	0	0
Усього за розділом II	260	82.3	65.5
III. Витрати майбутніх періодів	270	0	0
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	281.8	243.3
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	340.4	340.4
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-153.8	-154.7
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Усього за розділом I	380	186.6	185.7
II. Забезпечення наступних виплат та платежів	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	0	0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
- з бюджетом	550	0	0

- зі страхування	570	2.3	1.7
- з оплати праці	580	5.2	3.0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	87.7	52.9
Усього за розділом IV	620	95.2	57.6
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	281.8	243.3

Примітки

Станом на 31.12.2012 року на балансі підприємства знаходиться по первісній вартості основних засобів на суму 1565,2 тис. грн., сума зносу становить 1387,4 тис. грн., залишкова вартість – 177,8 тис. грн. Придбані (створені) основні засоби зараховано на баланс товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів на підприємстві є об'єкт основних засобів, що відповідає критеріям, визначеним відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" зі змінами та доповненнями.

ОБЛІК ЗАПАСІВ.

Товарно-матеріальні цінності (сировина, основні та допоміжні матеріали, паливо, запасні частини та інше) для цілей бухгалтерського обліку відображені в балансі відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" зі змінами та доповненнями. Одиницею бухгалтерського обліку запасів на підприємстві є їх найменування.

Придбані запаси зараховані на баланс підприємства за первісною вартістю, при цьому запаси, придбані за плату, зараховані на баланс по собівартості придбання.

Станом на 31.12.2012 року балансова сума запасів становить всього 7,1 тис. грн.

Залишок грошових коштів та їх еквівалентів на дату балансу становить в національній валюті 18,2 тис. грн. Облік касових операцій здійснюється відповідно до затвердженого постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. за № 637.

Дебіторська заборгованість визнана на підприємстві активом, тому що існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід і достовірно визначена її сума, що відповідає вимогам п.5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 зі змінами та доповненнями. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включена до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю відповідно до вимог п.7 П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість" і складає станом на 31.12.2012 року 40,2 тис. грн. Величина резерву сумнівних боргів згідно п.8 П(С)БО10 "Дебіторська заборгованість" визначена виходячи з платоспроможності окремих Дебіторів і на дату балансу дорівнює 0 грн.

На дату балансу зобов'язання на підприємстві визначені згідно п. 5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання". З метою бухгалтерського обліку зобов'язання поділені на довгострокові та поточні.

Станом на 31.12.2012 р. сума довгострокових зобов'язань становить 0 грн.

Поточні зобов'язання відображені в балансі згідно п.12 П(С)БО 11, тобто за сумою погашення. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом – 0 грн., зі страхування – 1,7 тис. грн., з оплати праці – 3,0 тис. грн.; інші поточні зобов'язання – 52,9 тис. грн.

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ РОЗМІРУ СТАТУТНОГО ФОНДУ (КАПІТАЛУ) УСТАНОВЧИМ ДОКУМЕНТАМ.

Статутний капітал товариства по рахунку № 40 "Статутний капітал" становить 340360 грн., який розподілений на 254000 простих акцій номінальною вартістю 1,34 грн. за одну акцію . Статутний капітал товариства повністю сформований та сплачений у встановлені законодавством терміни. Резервний капітал товариством не створювався та відраховань Емітент не провадив. Непокритий збиток становить 154,7 тис.грн.

Керівник

Кузьменко Микола Володимирович

**Головний
бухгалтер**

Кириченко Людмила Олександрівна

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за 31.12.2012 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	за аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	120.4	265.9
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(0)	(0)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	120.4	265.9
Інші операційні доходи	040	20.6	1.4
Інші доходи	050	0	8.0
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	141.0	275.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(133.8)	(242.3)
Інші операційні витрати	090	(8.1)	(17.0)
у тому числі:	091	7.7	17.0
	092	(0)	(0)
Інші витрати	100	(0)	(19.1)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(141.9)	(278.4)
Фінансовий результат до оподаткування (070 -120)	130	-0.9	-3.1
Податок на прибуток	140	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (130 -140)	150	-0.9	-3.1
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0	0

Примітки**ОБЛІК ВИТРАТ НА ВИРОБНИЦТВО ТА ВИТРАТ ОБІГУ.**

Витрати виробництва та обігу за їх елементами здійснені на підприємстві відповідно до

Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 " Витрати" зі змінами та доповненнями.

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) підприємством включено:

- прямі матеріальні витрати ;
- прямі витрати на оплату праці;
- інші операційні витрати ;
- фінансові витрати;
- інші витрати:

- загальновиробничі витрати;

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОБСЯГУ ЧИСТОГО ПРИБУТКУ.

Згідно представленої фінансової звітності за 2012 рік:

- доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 120,4 тис. грн.;

- непрямі податки та інші вирахування з доходу – 0 грн.;

- інші операційні доходи – 20,6 тис. грн.;

- собівартість реалізованої продукції – 133,8 тис. грн.;

- інші доходи – 0 грн.;

- інші операційні витрати – 8,1 тис. грн.;

- інші витрати – 0 грн.

- чистий збиток – 0,9 тис. грн.;

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших активів достовірно визначена на підприємстві відповідно до п.8 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" зі змінами та доповненнями.

Керівник

Кузьменко Микола Володимирович

**Головний
бухгалтер**

Кириченко Людмила Олександрівна